

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
TAHUN 2017

Nama Ketua Pelaksana PPID SKPD : Drs. Musta'in, S.S, MM
 Nama Unit/Satker yang menguasai : Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib disediakan dan diumumkan secara	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Profil Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Barat									
a	Alamat lengkap Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Barat	Alamat lengkap Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB ada dalam dokumen surat menyurat (Jalan Majapahit No. 29A Mataram) dan website:www.disnakertrans.ntbprov.go.id	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy	√				Selama berlaku
b	Visi dan misi	Visi misi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Barat tertuang dalam Renstra Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. NTB. (ada di website : www.disnakertrans.ntbprov.go.id)	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy	√				Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib disediakan dan diumumkan secara	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
c	Tugas dan fungsi	Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat dan Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 53 Tahun 2016 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas-Dinas Daerah dan Unit Pelaksana Teknis Badan pada Badan-Badan Daerah Lingkup Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB dapat dilihat website: www.disnakertrans.ntbprov.go.id)	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy	√				Selama berlaku
d	Struktur Organisasi	Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 11 Tahun 2016; Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 50 Tahun 2016 dan Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 53 Tahun 2016	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy	√				Selama berlaku
e	Profil Pejabat Struktural	Profil singkat Pejabat Struktural (Nama, alamat dan Latar belakang pendidikan) sebagaimana tercantum dalam dokumen Sub Bagian Umum dan Kepagawaian Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. NTB.	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy	√				Selama berlaku
2	Profil Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Barat									
a	RKA, Renja dan Renstra Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB.	Dokumen RKA merupakan dokumen rencana kerja anggaran, RENJA adalah rencana kerja program dan kegiatan sedangkan RENSTRA merupakan Rencana Strategis yang telah dibuat untuk jangka waktu lima tahun.	Kepala Dinas	2017 Mataram	Hardcopy	√				Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib disediakan dan diumumkan secara	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
b	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB tahun 2016	Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah Ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB	Kepala Dinas	2017 Mataram	Hardcopy	√				Selama berlaku
c	RKT (Rencana Kerja Tahunan)	Rencana capaian Kinerja tahunan yang merupakan penjabaran dari sasaran program yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB.	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy	√				Selama berlaku
d	Dokumen Penetapan Kinerja (PK) Tahun 2016	Dokumen Penetapan Kinerja (PK) merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu.	Kepala Dinas	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy	√				Selama berlaku
e	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB.	Agenda penting kedinasan Provinsi NTB terkait pelaksanaan tugas seperti Proses Perencanaan,Rapat Kerja, Rapat Pimpinan dan Rapat Koordinasi.	Kepala Dinas	2017 Mataram	Hardcopy	√				Selama berlaku
f	Anggaran Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi tahun 2016	Anggaran Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB yang sedang berjalan (tahun 2017) bersumber APBD dapat dilihat pada Dokumen DPA SKPD tahun 2017, sedangkan yang bersumber APBN dapat dilihat pada DIPA tahun 2017	Kepala Dinas	2017 Mataram	Hardcopy	√				Selama berlaku
g	Laporan Realisasi anggaran tahun berjalan (2017) yang bersumber APBD dan APBN.	Dapat dilihat pada laporan Realisasi Anggaran Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Barat.	Kepala Dinas	2017 Mataram	Hardcopy	√				Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib disediakan dan diumumkan secara	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT										
1	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. NTB berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya kegiatan yang telah dicapai									
a	Renstra Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2013 - 2018	Renstra Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB memuat tentang Rencana yang akan dijalankan selama 5 tahun ke depan.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB	2017 Mataram	Hardcopy / Softcopy			√		Selama berlaku
b	SOP (Standar Operating Prosedur)	Prosedur kerja pegawai Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB berkaitan dengan pelayanan Publik dimuat dalam Dokumen Buku SOP.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB	2017 Mataram	Hardcopy			√		Selama berlaku
c	Penilaian kinerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun 2016	Penilaian kinerja Disnakertrans Prov. NTB yang digambarkan dalam target kinerja tahun 2016 Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Renja, Penetapan Kinerja (PK) di tuangkan/dimuat dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Tahunan serta Profil Disnakertrans Prov. NTB pada tahun tersebut.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB	2017 Mataram	Hardcopy / Softcopy			√		Selama berlaku
d	Efisiensi dana yang dicapai	Efisiensi yang dicapai tertuang dalam laporan keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB	2017 Mataram	Hardcopy					Selama berlaku
e	Dukungan Sumber daya manusia	untuk mencapai target yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tertentu Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) dan anggaran	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy / Softcopy			√		Selama berlaku
f	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan.	Laporan hasil kegiatan yang telah dicapai di tahun 2016 dapat dilihat pada Laporan Tahunan, Profil, Lakip, sedangkan laporan program dan kegiatannya yang sedang berjalan dapat dilihat pada laporan bulanan, triwulan,	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy / Softcopy			√		Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib disediakan dan diumumkan secara	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
g	Laporan Umum dan keuangan tahunan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB	Laporan Umum Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB terdapat pada Buku Laporan Tahunan dan Laporan keuangan tahunan	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy			√		Selama berlaku
h	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Dinas Kesehatan Prov. NTB berupa realisasi kegiatan yang sedang dijalankan beserta capaiannya	Laporan realisasi kegiatan yang sedang berjalan serta capaiannya dimuat pada Laporan bulanan, Laporan Triwulan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB.	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy			√		Selama berlaku
i	Data Statistik tentang kegiatan	Data Statistik tentang kegiatan tahun 2016 tertuang dalam buku Profil dan LAKIP tahun 2016 yang menggambarkan keadaan Disnakertrans Provinsi NTB secara Umum.	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy / Softcopy			√		Selama berlaku
j	Dokumen Profil Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB	Isi informasi dalam Dokumen Profil Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB menggambarkan keadaan Disnakertrans secara umum.	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy / Softcopy					Selama berlaku
k	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. NTB. Tahun 2015	Laporan akuntabilitas Kinerja Pemerintah adalah laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja Instansi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov NTB dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy / Softcopy			√		Selama berlaku
l	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan kegiatan tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Tahunan dan Profil Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. NTB.	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy / Softcopy			√		Selama berlaku
2 Informasi Mengenai Keuangan										

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib disediakan dan diumumkan secara	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Dinas Kesehatan									
a	Daftar Peraturan Gubernur	Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 36 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia Provinsi Nusa Tenggara Barat yang bekerja di Luar Negeri	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy			√		Selama berlaku
4	Informasi Mengenai Akses Informasi Publik									
a	Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB.	Informasi mengenai layanan publik yang dipublis oleh PPID-SKPD Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB dimuat dalam Daftar Informas Publik (DIP) tahun 2017	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
b	Laporan Akses Informasi Publik	Laporan Akses Informasi Publik yang dijalankan PPID SKPD dapat dilihat pada website : www.disnakertrans.ntbprov.go.id	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
c	Hak dan tata cara memperoleh informasi	Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi baik Permohonan Informasi ke badan publik, permohonan keberatan, permohonan informasi dan keberatan atau alur penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dapat dilihat di ruang PPID SKPD Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB. (lihat web. www.disnakertrans.ntbprov.go.id)	Disnakertran prov. NTB Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
d	Pelayanan Informasi di PPID SKPD Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB.	Tata cara pelayanan: Permohonan Informasi, permohonan keberatan, permohonan informasi dan keberatan dan alur penyelesaian sengketa di Komisi Informasi (Form Permohonan) dapat dilihat di ruang PPID SKPD Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB.	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib disediakan dan diumumkan secara	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
e	Pelayanan Informasi Publik PPID SKPD Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. NTB.	Informasi mengenai kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya untuk mendukung	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
5 Jenis dan tempat pelayanan publik di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB dan UPTD Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB										
a	Pelayanan Data dan Informasi Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Pelayanan data dan Informasi Tenaga Kerja dilaksanakan di Sekretariat PPID Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Barat.	Sekretaris	2017 Mataram				√		Selama berlaku
b	LTSP	pasar kerja, penempatan dan perlindungan tenaga kerja, pembinaan terhadap lembaga penempatan tenaga kerja, pengendalian tenaga kerja asing	Kepala Bidang Penempatan dan Perluasan Kerja	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
c	Balai Latihan Kerja	pembinaan pelatihan, instruktur dan tenaga kepelatihan kelembagaan pelatihan, pemagangan dan produktivitas tenaga kerja	Kepala Balai	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
d	Balai Hyperkes	pedoman hubungan industrial, hubungan kerja, syarat-syarat kerja, perjanjian kerja, pengupahan, jaminan sosial, penyelesaian perselisihan serta pengembangan sarana hubungan industrial	Kepala Balai	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
e	Balatmastrans	pelayanan pelatihan masyarakat dan transmigrasi	Kepala Balai	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
f	Balai Wasnaker P. Lombok	pembinaan, pengawasan, pemeriksaan dan pengujian pelaksanaan norma ketenagakerjaan, norma keselamatan dan kesehatan kerja, serta pemberdayaan pengawasan dan penegakan hukum	Kepala Balai	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib disediakan dan diumumkan secara	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	g Balai Wasnaker P. Sumbawa	informasi pembinaan, pengawasan, pemeriksaan dan pengujian pelaksanaan norma ketenagakerjaan, norma keselamatan dan kesehatan kerja, serta pemberdayaan pengawasan dan penegakan hukum ketenagakerjaan di P Sumbawa	Kepala Balai	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
6	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan lingkup Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB.									
	a Nama Program dan Kegiatan	Nama Program dan Kegiatan terdapat dalam RENSTRA Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB tahun 2013 - 2018	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
	b Pelaksana Program dan Kegiatan	Pelaksana program dan kegiatan dilaksanakan oleh Bidang dan UPTD lingkup Disnakertrans Provinsi NTB sesuai tugas dan fungsinya.	Kepala Bidang dan UPTD	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
	c Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan.	Penanggung jawab pelaksana Program dan/atau Kegiatan adalah Kasubag Program dan Pelaporan/atau Sekertaris serta masing masing bidang dan UPTD di lingkup Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB.	Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang dan Kepala UPTD	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
	d Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Target capaian program serta kegiatan sebagaimana tertuang pada Renstra, sedangkan capaian program serta kegiatan dapat dilihat pada Laporan Tahunan, Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP)	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
	e Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan mulai awal tahun hingga akhir tahun anggaran dimuat dalam Renja tahunan.	Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala UPTD	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
	f Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Anggaran program dan kegiatan Disnakertrans Provinsi NTB seperti informasi mengenai sumber dan jumlahnya tertuang dalam DIPA untuk APBN dan DPA SKPD untuk APBD.	Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala UPTD	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	
						Wajib disediakan dan diumumkan secara	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	g	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas seperti Proses perencanaan Program, Rapat Kerja Tenaga Kerja dan Transmigrasi Daerah, Rapat Kerja Nasional, Rapat Pimpinan dan Rapat Koordinasi lainnya.	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy			√		Selama berlaku
7 Informasi tentang organisasi administrasi, kepegawaian dan keuangan											
	a	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Buku Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. NTB.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB Sekretariat	2017 Mataram	Hardcopy			√		Selama berlaku
	b	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan terdapat di bagian Sub Bag Kepegawaian dan Umum Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. NTB.	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy			√		Selama berlaku
	c	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. NTB.	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi di muat di buku Profil Disnakertrans Prov. NTB.	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
	d	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya terdapat pada PPK masing-masing satker (APBD dan APBN)	Sekretaris dan Kepala Bidang, Kepala UPTD	2017 Mataram	Hardcopy			√		Selama berlaku
			Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya yang bersumber dana APBD	Sekretaris dan Kepala Bidang, Kepala UPTD	2017 Mataram	Hardcopy			√		Selama berlaku
	e	Surat menyurat pimpinan atau pejabat	Buku agenda surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. NTB.	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy			√		Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib disediakan dan diumumkan secara	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
f	Data Perbendaharaan atau Inventaris	Buku Data Perbendaharaan dan Inventaris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov. NTB	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
g	Rencana Strategis dan rencana Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Dokumen Rencana Strategis dan rencana kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTB (RENSTRA dan RENJA)	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy /Softcopy			√		Selama berlaku
h	Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya.	Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang terkait kedisiplinan pegawai serta laporan penindakannya	Sekretaris	2017 Mataram	Hardcopy			√		Selama berlaku